



**INSCHRIJVINGSFORMULIER
SVK DE POORT - 2019**

Datum van aanvraag:/...../ 2019
 Datum van inschrijving:/...../ 2019

In te vullen door de Poort:

	referentiehuurder	partner	
Rijksregisternummer			
Belastingbrief			
Huidig inkomen			

- Eigendom
- Inschrijvingsbevestiging

A. VERWIJZENDE DIENST

Verwijzende dienst:.....
 Naam:.....
 Telefoonnummer:.....

B. PERSONALIA KANDIDAAT – HUURDER (S)

- Referentiepersoon:..... • Gehuwd: ja / nee
- Partner:.....
- Gezinslid met handicap (66%):..... • 65+: ja / nee
- Kinderen:..... • Co-ouderschap/bezoekrecht
 • Co-ouderschap/bezoekrecht
- Domicilieadres:.....
- Verblijfsadres:.....
- Correspondentieadres:.....
- Tel.:.....
- Tel.contactpersoon:.....
- E-mailadres:.....

C. INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

VERPLICHTE inschrijvingsdocumenten

- Aanslagbiljet aanslagjaar 2017 – inkomsten 2016
- Kopie paspoort

EXTRA documenten - Indien van toepassing

- Inkomen laatste 6 maanden
- Document huursubsidie.....
- Echtscheidingsdocumenten
- Attest CSR/budgetbeheer
- Bezoekrecht/co-ouderschap
- Woonnooddocumenten

Taalvoorwaarde

Bij inschrijving is kennis van het Nederlands geen voorwaarde om in te schrijven. Wel wordt nagegaan of alle volwassenen die zich inschrijven een basiskennis hebben. Kan dit niet aan getoond worden, wordt de naam van de betrokkene doorgegeven aan het Agentschap voor integratie en Inburgering.

Gelieve hieronder aan te duiden wat voor u van toepassing is.

	Referentie- huurder	Partner	Kind 1 (volw)	Kind 2 (volw)
spreekt en begrijpt Nederlands				
volgt lessen Nederlands via het Huis van Nederlands				
spreek en begrijpt geen Nederlands en volgt geen lessen.				

Bij toewijzing wordt opnieuw nagegaan of de kandidaathuurder kennis heeft van het Nederlands. Ten laatste 1 jaar na toewijzing moet de kandidaat-huurder kunnen bewijzen dat hij een basiskennis Nederlands heeft.

D. WOONVOORKEUREN

1. Woningkeuze

- Studio
- Appartement
- Huis
- Kan geen trappen meer doen
reden:

Aantal slaapkamers: • 1 • 2 • 3 • 4 • 4+

- Avelgem
- Harelbeke
- Kortrijk
- Kuurne
- Spiere-Helkijn
- Wevelgem
- Zwevegem

Motivatie keuzebeperking:.....

2. Huurprijs

Wat is de **maximale HUURPRIJS** die u wil betalen ?

Vul in:

Het kan dat de huur van een woning hoger is dan jouw maximale huurprijs. Je zal toch een brief krijgen. Je mag een woning die te duur is weigeren. Je zal niet op wacht gezet worden. Als je geen maximale huurprijs invult rekenen we zelf uit hoeveel 1/3 van jouw inkomen is.

E. EIGENDOMSVOORWAARDE

De kandidaat huurder, zijn echtgenoot of de persoon met wie hij (zij) wettelijk of feitelijk samenwoont verklaart op erewoord dat hij (zij):

- GEEN woning / bouwgrond in volle eigendom of volledig in vruchtgebruik heeft.
- Woning / bouwgrond in VOLLE eigendom of volledig in vruchtgebruik heeft:
- Woning / bouwgrond in HALVE eigendom of vruchtgebruik heeft:

Gemeente - land:

Straat, nr. of plaatsnaam:

Aard van het goed:

Aard van het recht:

F. OPMERKINGEN (waarom zoek je een woning en waar verblijf je nu)

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

.....
.....

G. VERKLARING OP EER EN WET OP DE PRIVACY

Hierbij verklaar ik,.....(NAAM + VOORNAAM)
dat de gegevens die ik verstrekke met het oog op een inschrijving bij het Sociaal Verhuurkantoor juist en volledig zijn.

Ik geef hierbij uitdrukkelijk toestemming opdat hogergenoemde gegevens worden geregistreerd en door het SVK worden verwerkt. Ik weet dat eventuele hulpverleners (vermeld onder A.) bij een mogelijke toewijzing op de hoogte zullen worden gebracht. Vervolgens geef ik toestemming aan het SVK om de eigendomsverklaring te controleren. Tenslotte geef ik ook de uitdrukkelijke toestemming aan het SVK om bepaalde gegevens rechtstreeks op te vragen bij de bevoegde overheden en instellingen en bij de lokale besturen. (bvb aanslagbiljet, woonhistoriek, gezinssamenstelling, etc)

Ik heb het recht om deze gegevens ten allen tijde in te kijken en zonedig te laten aanpassen.

DATUM:

HANDTEKENING AANVRAGER

HANDTEKENING PARTNER

.....

.....

HANDTEKENING MEERDERJARIG KIND

HANDTEKENING MEERDERJARIG KIND

.....

.....

Uw gegevens worden behandeld volgens de AVG-wetgeving die geldt sinds 25/5/2018. We verwijzen daarvoor naar bijlage 1 'Algemene verordening Gegevensbescherming'.

Bijlage 1: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Privacy: welke informatie heeft De Poort vzw?

Via De Poort vzw kunt u een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over u bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of u ergens recht op hebt. Of om u beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om uw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over u opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om uw informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die u beschermt.

Welke informatie gebruikt De Poort vzw van u?

Wij kijken na of u een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als u zich inschrijft en als u een woning kunt huren. Ook als u huurt, gebruiken wij informatie over u.

Deze informatie is:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - identificatiegegevens | - taalkennis |
| - rijksregisternummer | - financiële gegevens |
| - adres- en contactgegevens | - eigendomsgegevens |
| - gezinssamenstelling | - eventueel: begeleidende diensten |

Als uw kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij uw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

Waar vragen wij informatie op?

U geeft ons heel wat informatie als u zich inschrijft, als u huurt, ... U bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doet u dit niet? Dan kunt u mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet u uw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- **Federale Overheidsdienst Financiën:**
gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens¹, gegevens over eigendommen en vennootschappen²
- **Het rijksregister:**
rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid³
- **Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:**
gegevens rond leefloon⁴, handicap⁵ en pensioenen⁶
- **Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering:**
gegevens rond inburgering, taalbereidheid⁷ en taalkennis⁸

Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- **Het agentschap Wonen-Vlaanderen:**
gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders⁹, persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden¹⁰, persoonsgegevens van

¹ Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012

² Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018

³ KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018)

⁴ (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015)

⁵ (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014)

⁶ (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

⁷ (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012)

⁸ (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

⁹ (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012)

¹⁰ (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014)

sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur¹¹, adresgegevens van sociale woningen en gronden¹²

- **Het agentschap Inburgering & Integratie:**
gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis¹³
- **Het OCMW** (naam, contactgegevens, financiële gegevens)
bij betalingsproblemen
- De **begeleidende dienst** die opgegeven werd bij inschrijving, brengen wij op de hoogte als er een SVK-woning kan aangeboden worden
- **het CAW of begeleidende diensten** (naam, contactgegevens, situatieschets die we ter inzage aan u bezorgen)
bij problemen met overlast of onderhoud
- Bij technische problemen: (naam, contactgegevens, beschikbaarheidsinfo en omschrijving van het defect)
 - De **leerwerkplaats** van het OCMW
 - Externe **aannemers**
 - De **eigenaar**
- **Syndici**, gebouwbeheerders (naam en telefoonnummer)
- **Vastgoedmakelaars** als uw woning te koop staat
(uw naam en telefoonnummer, na uitdrukkelijke bevestiging van de aanstelling door de eigenaar)

Kunt u uw informatie controleren en aanpassen?

Ja, dat kan. U kunt uw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar privacy@depoortvzw.be of een brief naar De Poort vzw, tav Pieterjan Mestdagh - Damastweversstraat 3 te 8500 Kortrijk. Wij bezorgen u dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kunt u dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

Bent u niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?

Vindt u dat De Poort vzw onterecht informatie heeft? Dan kunt u ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via commission@privacycommission.be of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

Meer informatie over privacy?

Heeft u vragen over uw informatie?

Dan kunt u terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via Pieterjan Mestdagh op privacy@depoortvzw.be, tel 056/24 41 44 of per post.

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via privacy@vmsw.be.

Heeft u algemene vragen over privacy?

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op www.privacycommission.be.

Te ondertekenen voor "Ontvangen ter kennisgeving" in tweevoud (één voor het SVK, één voor de kandidaat-huurder),

PLAATS: _____

DATUM: __/__/_____

HANDTEKENING(EN) van alle meerderjarige gezinsleden:

¹¹ (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013)

¹² (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)

¹³ (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

Bijlage 1: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Privacy: welke informatie heeft De Poort vzw?

Via De Poort vzw kunt u een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over u bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of u ergens recht op hebt. Of om u beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om uw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over u opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om uw informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die u beschermt.

Welke informatie gebruikt De Poort vzw van u?

Wij kijken na of u een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als u zich inschrijft en als u een woning kunt huren. Ook als u huurt, gebruiken wij informatie over u.

Deze informatie is:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - identificatiegegevens | - taalkennis |
| - rijksregisternummer | - financiële gegevens |
| - adres- en contactgegevens | - eigendomsgegevens |
| - gezinssamenstelling | - eventueel: begeleidende diensten |

Als uw kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij uw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

Waar vragen wij informatie op?

U geeft ons heel wat informatie als u zich inschrijft, als u huurt, ... U bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doet u dit niet? Dan kunt u mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet u uw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- **Federale Overheidsdienst Financiën:**
gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens¹⁴, gegevens over eigendommen en vennootschappen¹⁵
- **Het rijksregister:**
rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid¹⁶
- **Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:**
gegevens rond leefloon¹⁷, handicap¹⁸ en pensioenen¹⁹
- **Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering:**
gegevens rond inburgering, taalbereidheid²⁰ en taalkennis²¹

Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- **Het agentschap Wonen-Vlaanderen:**
gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders²², persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden²³, persoonsgegevens

¹⁴ Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012

¹⁵ Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018

¹⁶ WB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018

¹⁷ (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015)

¹⁸ (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014)

¹⁹ (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

²⁰ (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012)

²¹ (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

²² (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012)

²³ (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014)

van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur²⁴, adresgegevens van sociale woningen en gronden²⁵

- **Het agentschap Inburgering & Integratie:**
gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis²⁶
- **Het OCMW** (naam, contactgegevens, financiële gegevens)
bij betalingsproblemen
- De **begeleidende dienst** die opgegeven werd bij inschrijving, brengen wij op de hoogte als er een SVK-woning kan aangeboden worden
- **het CAW of begeleidende diensten** (naam, contactgegevens, situatieschets die we ter inzage aan u bezorgen) bij problemen met overlast of onderhoud
- Bij technische problemen: (naam, contactgegevens, beschikbaarheidsinfo en omschrijving van het defect)
 - De **leerwerkplaats** van het OCMW
 - Externe **aannemers**
 - De **eigenaar**
- **Syndici**, gebouwbeheerders (naam en telefoonnummer)
- **Vastgoedmakelaars** als uw woning te koop staat
(uw naam en telefoonnummer, na uitdrukkelijke bevestiging van de aanstelling door de eigenaar)

Kunt u uw informatie controleren en aanpassen?

Ja, dat kan. U kunt uw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar privacy@depoortvzw.be of een brief naar De Poort vzw, tav Pieterjan Mestdagh - Damastweversstraat 3 te 8500 Kortrijk. Wij bezorgen u dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kunt u dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

Bent u niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?

Vindt u dat De Poort vzw onterecht informatie heeft? Dan kunt u ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via commission@privacycommission.be of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

Meer informatie over privacy?

Heeft u vragen over uw informatie?

Dan kunt u terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via Pieterjan Mestdagh op privacy@depoortvzw.be, tel 056/24 41 44 of per post.

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via privacy@vmsw.be.

Heeft u algemene vragen over privacy?

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op www.privacycommission.be.

Te ondertekenen voor "Ontvangen ter kennisgeving" in tweevoud (één voor het SVK, één voor de kandidaat-huurder),

PLAATS: _____

DATUM: __/__/_____

HANDTEKENING(EN) van alle meerderjarige gezinsleden:

²⁴ (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013)

²⁵ (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)

²⁶ (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

BIJLAGE 2 bij inschrijvingsformulier: Voor de kandidaat-huurder

BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR DE KANDIDAAT-HUURDER

1. DE INSCHRIJVINGS- TOELATINGS- EN TOETREDINGSVOORWAARDEN

Een persoon die zich (mee) wil inschrijven voor een sociale huurwoning, een persoon die een sociale huurwoning wil toegewezen worden of een persoon die wil toetreden tot een lopende huurovereenkomst, dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Volgende aspecten worden getoetst bij de persoon, al dan niet samen met zijn gezinsleden:

- de leeftijd;
- de opname in het bevolkings- dan wel vreemdelingenregister;
- de hoogte van het inkomen, tenzij het om een toetreding gaat;
- het al dan niet hebben van een eigendom;

1.1. LEEFTIJDVOORWAARDE

De kandidaat-huurder is een meerderjarige persoon, een minderjarige ontvoogde persoon of een minderjarige persoon die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door een erkende dienst.

1.2. VERBLIJFSVOORWAARDE

De kandidaat-huurder en zijn meerderjarige gezinsleden zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister. Of ingeschreven op een referentieadres.

1.3. INKOMENSVORWAARDE

Iedere kandidaat moet met zijn gezin voldoen aan een inkomensvoorwaarde. Het inkomen dat in aanmerking wordt genomen, is het inkomen van het referentiejaar. Het referentiejaar is gedefinieerd als drie jaar voorafgaand aan de toepassing.

Het totale geïndexeerde gezinsinkomen in het referentiejaar (2015) mag niet hoger zijn dan:

- 24.452 euro voor een alleenstaande persoon zonder [personen ten laste](#)
- 26.500 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap
- 36.676 euro, verhoogd met 2.050 euro per [persoon ten laste](#) voor andere gezinstypes

Het inkomen van inwonende ouders of grootouders tot 65 jaar telt slechts voor de helft mee. Het inkomen van kinderen tot 25 jaar en familieleden tot de tweede graad vanaf 65 jaar of die een handicap hebben, telt helemaal niet mee.

Het huidige inkomen wordt gehanteerd indien blijkt dat de som van het inkomen van alle gezinsleden samen, na indexatie, uit het referentiejaar hoger ligt dan de toepasselijke inkomensgrenzen.

Als u geen inkomen had tijdens het referentiejaar, zal het eerstvolgende jaar dat u wel een inkomen genoot, in aanmerking worden genomen. (Bezorg in dat geval de inkomensbewijzen van alle gezinsleden van dat volgende jaar.)

1.4. EIGENDOMSVOORWAARDE

Een kandidaat-huurder mag samen met zijn gezinsleden, geen woning of geen perceel, bestemd voor woningbouw, gedeeltelijk of volledig in volle eigendom bezitten.

De eigendom wordt niet in aanmerking genomen indien die deel uitmaakt van de huwgemeenschap, in dat geval vormt de woning of bouwgrond geen probleem op voorwaarde dat:

- Bij inschrijving: het huwelijk onherstelbaar ontwracht is
- Bij toewijzing: de echtscheiding is ingeleid, er gegronde redenen zijn waarom de echtscheiding nog niet is ingeleid of er een vermoeden van afwezigheid van de partner is.

De eigendom wordt niet in aanmerking genomen als de kandidaat-huurder de woning of bouwgrond kosteloos gedeeltelijk in volle eigendom heeft verworven (bv. schenking, erfenis).

Als u een gezinshereniging hebt aangevraagd of wil aanvragen, moet u dat bij de inschrijving meedelen. Het SVK zal u dan ook vragen naar de gegevens van de leden van uw gezin die nu nog in het buitenland verblijven. Voorlopig zal u echter worden ingeschreven voor een woning die voldoet aan uw huidige gezinsgrootte in België. Als de gezinshereniging plaatsvindt, komt u dit melden aan het SVK. Staat u dan nog op de wachtlijst, kan u zich kandidaat stellen voor een grotere woning.

2. DE TOEWIJZINGSREGELS

SVK's hanteren het tweede toewijssysteem, zoals bepaald in artikel 21 van het Kaderbesluit Sociale Huur.

Het tweede toewijssysteem houdt achtereenvolgens rekening met:

1. De voorkeur van de kandidaat-huurders

U kan een voorkeur opgeven inzake ligging, type, maximale huurprijs en vaste huurlasten. In dat geval komt u alleen in aanmerking voor de woningen die voldoen aan uw voorkeur en die u rationeel kan bezetten.

Uw voorkeur mag niet te beperkt zijn anders moet het SVK die keuze weigeren.

U bent niet verplicht een voorkeur op te geven. In dat geval geldt uw inschrijving voor alle woningen van het patrimonium van ons SVK die u rationeel kan bezetten.

2. De rationele bezetting van de woning

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen.

De invulling van de rationele bezetting werd opgenomen in ons intern huurreglement.

Het SVK hanteert hiervoor de volgende normen:

Een woonkamer moet minimaal 16 m² bedragen voor een alleenstaande, verhoogd met 2 m² per bijkomende persoon;

Een slaapkamer moet een oppervlakte hebben van minstens 6,5 m² als ze bestemd is voor 1 persoon, 10 m² voor 2 personen en 15 m² indien ze bestemd is voor drie kinderen.

Men moet voorzien in:

- één slaapkamer voor de aanvrager en zijn/haar partner
- één slaapkamer per kind, per groep van 2 of 3 kinderen van hetzelfde geslacht of per groep van 2 of 3 kinderen van verschillend geslacht jonger dan 10 jaar;
- één slaapkamer per bijkomend persoon of bijkomend echtpaar.

Studio's worden als te klein beschouwd als ze bewoond worden door meer dan 2 personen. De leefruimte van een éénpersoonsstudio is minimaal 22,5 m² en 28 m² voor twee personen.

Kamers - al dan niet gemeubeld - waarbij de bewoners living, keuken en/of sanitair moeten delen, moeten voldoen aan de normen van het kamerdecreet.

Enkele bijkomende voorwaarden:

- De metingen worden uitgevoerd tussen de (binnen)muren, enkel op een vloeroppervlakte waar de vrije hoogte ten minste 2,20 m bedraagt.
- Alleen kamers voorzien van een normale licht- en luchttoevoer worden beschouwd als woonvertrekken.
- Voor de toepassing van deze oppervlakenormen wordt uitgegaan van de gezinssamenstelling van de aanvrager op de referentiedatum.

Het SVK heeft de bezettingsnormen verruimd door:

- te stellen dat elke slaapkamer moet worden gebruikt, ongeacht of ze door 1, 2 of 3 gezinsleden wordt gebruikt. Voor de aanvrager en zijn/haar partner wordt sowieso één slaapkamer voorzien;
- de mogelijkheid aan te bieden dat de woningzoekende zich kandidaat kan stellen voor een woning met één slaapkamer op overschot.
- Een slaapkamer nooit door meer dan 2 kinderen te laten gebruiken
- Een studio enkel te verhuren aan een alleenstaande

Het is pas wanneer er geen kandidaten meer zijn die de woning rationeel kunnen bezetten, er wordt toegewezen aan kandidaten die de rationele bezetting het meeste benaderen.

3. Absolute prioriteiten

In het tweede toewijzingssysteem worden achtereenvolgens volgende standaardvoorrangsregels toegepast:

- **De kandidaat-huurder brengt een eigen woning aan (indien van toepassing)**

- **De beschikbare woning is aangepast aan de fysieke gesteldheid van de kandidaat-huurder**
- **De kandidaat-huurder greep eerder onterecht naast een toewijzing**
- **De kandidaat-huurder die moet worden herhuisvest n.a.v. de uitvoering van de Vlaamse woonwetgeving**

4. De gewogen voorrang: het SVK-puntensysteem

Het SVK hanteert een puntensysteem waarbij een aantal categorieën worden onderscheiden. Voor elke categorie kunnen er een aantal punten gescoord worden. Binnen iedere categorie geldt enkel de hoogste puntenscore die op u van toepassing is. De kandidaat-huurder die het hoogste puntentotaal realiseert, komt eerst aan de beurt.

We onderscheiden (optioneel 6, 5,) 4 categorieën:

1. Het Actueel Besteedbaar Inkomen: uw werkelijke inkomen en van alle andere personen die met u in de woning trekken of zullen trekken, op het ogenblik van toewijzing. Voor kinderen jonger dan 25 jaar en inwonende ouders of grootouders gelden speciale regels. (maximaal 20 punten, minimum 5)
2. Woonnood: er wordt een inschatting gemaakt hoe dringend u een woning nodig hebt. Zo worden er bijvoorbeeld meer punten toegekend aan mensen die dakloos zijn of die onmiddellijk een onbewoonbaar verklaarde woning moeten verlaten. (maximum 20 punten, minimum 0 punten)
3. Kinderlast: kinderen waarvoor u de zorg opneemt, inclusief kinderen die geplaatst zijn of waarvoor u co-ouderschap of een bezoekrecht hebt en die dus niet permanent in de woning zullen verblijven. (maximum 6 punten)
4. SVK-huurder: een huurder van het SVK die wil verhuizen naar een andere SVK woning krijgt een aantal punten toegekend. (maximum 17 punten)
5. Anciënniteit (maximum 3 punten): elke kandidaat-huurder, die gedurende 1 jaar onafgebroken op de wachtlijst staat, krijgt 1 extra punt toegekend.
6. Inwoner van de gemeente of het werkingsgebied (maximum 6 punten): een inwoner van het werkingsgebied van het SVK krijgt 2 extra punten. De inwoners van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is krijgen nog eens 4 punten extra.

5. De chronologie van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister

Wanneer bij een toewijzing verschillende kandidaten op basis van het puntensysteem eenzelfde score behalen, wordt de woning toegewezen op basis

van de chronologische volgorde van inschrijving of inschrijvingsdatum. Dus dan gaat de woning naar wie al het langst wacht.

Hoe dit concreet in zijn werk gaat, vindt u in ons Intern Huurreglement.

Belangrijk is dat alle meerderjarige personen die de sociale huurwoning gaan betrekken bij de aanvang van de huurovereenkomst, voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

3. TAALKENNISVERPLICHTING ALS TOEKOMSTIGE HUURDER

Eén jaar nadat u huurder wordt, zal u en/of uw gezinsleden (+18) over een basistaalvaardigheid Nederlands moeten beschikken, tenzij u bent vrijgesteld.

U voldoet aan die toekomstige verplichting bij inschrijving of toelating:

- als het voor ons al manifest vaststaat dat u over de basistaalvaardigheid Nederlands beschikt
- of wanneer wij op basis van een sneltest vaststellen dat u beschikt over de basistaalvaardigheid Nederlands.

Zo niet, zullen wij via de elektronische gegevens uit de Kruispuntbank Inburgering nagaan of u voldoet aan de toekomstige huurdersverplichting.

Als er geen bewijzen zijn én er is er geen vrijstelling of uitstelregeling, moet u dat zelf aantonen.

Heeft u de basistaalvaardigheid Nederlands nog niet, neem dan zo snel mogelijk contact op met het Agentschap Integratie en Inburgering:

- Antwerpen, Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, 03 338 70 11
- Limburg, H-Blok – 2e verdieping, Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt, 011 30 56 00
- Vlaams-Brabant, Monseigneur Ladeuzeplein 17, 3000 Leuven, 016 47 43 11
- Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent, 09 321 86 00
- West-Vlaanderen, President Kennedypark 30, 8500 Kortrijk, 056 74 21 50