



## INSCHRIJVINGSFORMULIER

DE POORT VZW - 2021

Datum van aanvraag: ...../...../ 2021

Datum van inschrijving: ...../...../ 2021

- Gegevens op te vragen door De Poort vzw

	referentiehurder	partner
Inkomen meest recent jaar		
eigendom		
taal		

- Inschrijvingsbewijs

### A. BEGELEIDENDE DIENST

Verwijzende dienst:.....

Naam:.....

Telefoonnummer:.....

Email:.....

### B. GEGEVENS VAN DE TOEKOMSTIGE REFERENTIEHUURDER

**Gelieve een kopie van uw identiteitskaart (ID) bij te voegen.**

Naam:.....

Domiciliadres:.....

Verblijfsadres:.....

Correspondentieadres:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

Invalide : ja/nee

(indien ja: voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66%RIZIV)

## Inkomen

**Gelieve bewijsstukken van uw inkomen bij te voegen (minimum 3 opeenvolgende maanden). Afhankelijk van uw situatie kan het gaan om loonfiches, attest leefloon/ ziekte- uitkering/ werkloosheidsuitkering, ...**

Collectieve Schuldenregeling (CSR)

- Ja (Gelieve een attest van CSR bij te voegen)
- Nee

Budgetbeheer

- Ja (Gelieve een attest van budgetbeheer bij te voegen)
- Nee

Alimentatie

- Ja (Gelieve een vonnis van de rechtbank toe te voegen )
- Nee

## Taalvoorwaarde

**Bij inschrijving is kennis van het Nederlands geen voorwaarde om in te schrijven. Wel wordt nagegaan of de toekomstige referentiehurder en zijn partner een basiskennis hebben. Kan dit niet aangetoond worden, wordt de naam van de betrokkene doorgegeven aan het Agentschap voor Integratie en Inburgering.**

Gelieve hieronder aan te duiden wat voor u van toepassing is:

- Ik spreek en begrijp Nederlands / moedertaal
- Ik volg lessen Nederlands via het Huis van Nederlands
- Ik spreek en begrijp geen Nederlands en volg geen lessen

Bij toewijzing wordt opnieuw nagegaan of de kandidaat-hurder kennis heeft van het Nederlands. Ten laatste 1 jaar na toewijzing moet de kandidaat-hurder kunnen bewijzen dat hij een basiskennis Nederlands heeft (Dit is het niveau Nederlands dat overeenstemt met niveau A1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen).

## Inschrijving in het bevolkingsregister

- Ik ben ingeschreven in het bevolkingsregister
- Ik ben ingeschreven in het vreemdelingenregister
- Ik ben ingeschreven in het wachtregister maar ik heb de beslissing gekregen dat ik in België mag blijven (bezorg ons de beslissing van het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS))
- Ik ben ingeschreven in het wachtregister → LET OP : dan kan je **niet** inschrijven op onze wachtlijst
- Ik ben van ambtswege geschrapt → LET OP : dan kan je **niet** inschrijven op onze wachtlijst

**C. GEGEVENS VAN DE ECHTGENOOT, WETTELIJKE SAMENWONER OF FEITELIJKE PARTNER DIE DE SOCIALE WONING MEE GAAT BEWONEN**

**Gelieve een kopie van uw identiteitskaart (ID) bij te voegen.**

Naam partner:.....

Domicilieadres:.....

Verblijfsadres:.....

Correspondentieadres:.....

Telefoonnummer:.....

E-mailadres:.....

Invalide : ja/nee

(indien ja: voeg het attest toe van FOD Sociale Zekerheid (66%+ of 9 punten) of van het ziekenfonds (66%RIZIV)

**Inkomen partner**

**Gelieve bewijsstukken van uw inkomen bij te voegen (minimum 3 opeenvolgende maanden).  
Afhankelijk van uw situatie kan het gaan om loonfiches, attest leefloon/ ziekte- uitkering/  
werkloosheidsuitkering, ...**

Collectieve Schuldenregeling (CSR)

- Ja (Gelieve een attest van CSR bij te voegen)
- Nee

Budgetbeheer

- Ja (Gelieve een attest van budgetbeheer bij te voegen)
- Nee

Alimentatie

- Ja (Gelieve een vonnis van de rechtbank toe te voegen )
- Nee

#### Taalvoorwaarde (partner)

Bij inschrijving is kennis van het Nederlands geen voorwaarde om in te schrijven. Wel wordt nagegaan of de toekomstige referentiehurder en zijn partner een basiskennis hebben. Kan dit niet aangetoond worden, wordt de naam van de betrokkene doorgegeven aan het Agentschap voor Integratie en Inburgering.

Gelieve hieronder aan te duiden wat voor u van toepassing is:

- Ik spreek en begrijp Nederlands / moedertaal
- Ik volg lessen Nederlands via het Huis van Nederlands
- Ik spreek en begrijp geen Nederlands en volg geen lessen

Bij toewijzing wordt opnieuw nagegaan of de kandidaat-hurder kennis heeft van het Nederlands. Ten laatste 1 jaar na toewijzing moet de kandidaat-hurder kunnen bewijzen dat hij een basiskennis Nederlands heeft (Dit is het niveau Nederlands dat overeenstemt met niveau A1 van het Europees Referentiekader voor Moderne Vreemde Talen).

#### Inschrijving in het bevolkingsregister (partner)

- Ik ben ingeschreven in het bevolkingsregister
- Ik ben ingeschreven in het vreemdelingenregister
- Ik ben ingeschreven in het wachtregister maar ik heb de beslissing gekregen dat ik in België mag blijven ( bezorg ons de beslissing van het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (CGVS))
- Ik ben ingeschreven in het wachtregister → LET OP : dan kan je **niet** inschrijven op onze wachtlijst
- Ik ben van ambtswege geschrapt → LET OP : dan kan je **niet** inschrijven op onze wachtlijst

#### D. BIJKOMENDE GEGEVENS

Plant u een gezinshereniging?

- Ja
- Nee

#### E. BENT U EEN SVK HUURDER DIE WENST TE MUTEREN

- Ja
- Nee

## F. GEGEVENS VAN HET GEZIN

Kruis aan wat voor u van toepassing is.

- Alle gezinsleden die op de gezinssamenstelling staan, zullen mee de woning betrekken
- Volgende gezinsleden staan op de gezinssamenstelling maar zullen NIET mee verhuizen  
 Naam: .....
- Volgende gezinsleden staan niet op gezinssamenstelling maar verhuizen WEL mee  
**Gelieve een kopie van de identiteitskaart (ID) toe te voegen en hun gegevens in te vullen**

	1	2	3
Voornaam			
Naam			
Rijksregisternummer			
Relatie met de toekomstige referentiehuurder			
<b>Indien minderjarig</b>			
<i>Gelieve een kopie van het vonnis bij te voegen indien het gaat om bezoekrecht/co-ouderschap</i>			
Ten laste	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee
Co-ouderschap	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee
Bezoekrecht	Ja/nee	Ja/nee	Ja/nee
<b>Indien meerderjarig</b>			
Domicilie adres			
Verblijfsadres			

## G. HUIDIGE WOONSITUATIE

Duid aan in welke situatie u zich nu bevindt.

- Ik moet mijn woning verlaten
  - *U kan dit aantonen met uw huurcontract **en** de opzegbrief van de eigenaar*
  - *Als het om een uithuiszetting gaat, bezorg ons dan het vonnis van de uithuiszetting of het document van de deurwaarder*
- Ik woon tijdelijk bij familie of vrienden/ in een opvanginitiatief/ in de gevangenis
  - *Wanneer u tijdelijk bij familie of vrienden woont, hebben we een bewijs nodig waarom u uw vorige woning heeft verlaten **en** een ondertekend document van uw familie of vrienden die verklaren dat u tijdelijk bij hen woont*
  - *Wanneer u in een opvanginitiatief verblijft, bezorgt u ons een attest van de crisiswoning/crisisopvang, van het LOI of van de instelling*
  - *Wanneer u in de gevangenis verblijft, hebben een attest nodig wanneer u de gevangenis mag verlaten*
- Mijn woning voldoet niet meer:
  - *Bezorg ons het verslag van het woningonderzoek dat is uitgevoerd door Wonen-Vlaanderen of door het lokaal bestuur van de stad waar u woont. Enkel foto's van uw woning aanvaarden wij niet*  
*Een kopie van uw huurcontract hebben we ook nodig.*
  - *Wanneer de huursubsidie is geweigerd door Wonen-Vlaanderen omdat uw woning niet is aangepast aan uw gezinssituatie, bezorgt u ons dit antwoord van Wonen-Vlaanderen, plus een kopie van het huurcontract*
  - *Heeft u trappen in uw woning of is er geen lift aanwezig in het appartementsgebouw waar u woont en kan u geen trappen meer doen, bezorg ons dan een attest van uw medisch specialist en uw huurcontract*
- Mijn woning is te duur volgens mijn inkomen:
  - *Wanneer uw huurwoning te duur is, bezorgt u ons uw inkomen van de laatste 6 maanden en een kopie van uw huurcontract (plus eventueel een rekeninguittrek met de geïndexeerde huurprijs)*
- Ik ben minderjarig en wil zelfstandig gaan wonen met begeleiding door een erkende dienst
  - *U kan dit aantonen met een attest van de begeleidende dienst*
- Ik weet het niet

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

## H. WOONVOORKEUREN

### Huurprijs

Wat is de **maximale HUURPRIJS** die u wil betalen ?

Vul in: .....

Het kan dat de huur van een woning hoger is dan jouw maximale huurprijs. Je zal toch een brief krijgen. Je mag een woning die te duur is weigeren. Je zal niet op wacht gezet worden.

Als je geen maximale huurprijs invult rekenen we zelf uit hoeveel 1/3 van jouw inkomen is.

**Aantal slaapkamers:**  1     2     3     4     4+

### Woningkeuze:

- Studio (Heeft **geen** aparte slaapkamer)
- Appartement
- Huis

### Keuze gemeentes:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aalbeke          | <input type="checkbox"/> AVELGEM        |
| <input type="checkbox"/> Bellegem         | <input type="checkbox"/> HARELBEKE      |
| <input type="checkbox"/> Bissegem         | <input type="checkbox"/> KUURNE         |
| <input type="checkbox"/> Heule            | <input type="checkbox"/> SPIERE-HELKIJN |
| <input type="checkbox"/> Kortrijk centrum | <input type="checkbox"/> WEVELGEM       |
| <input type="checkbox"/> Kooigem          | <input type="checkbox"/> ZWEVEGEM       |
| <input type="checkbox"/> Marke            |   |
| <input type="checkbox"/> Rollegem         |   |

Opmerkingen:

.....

.....

.....

## I. EIGENDOMSVOORWAARDE

Gelieve aan te kruisen wat voor u, uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner van toepassing is:

- Ik heb/wij hebben geen volledige of gedeeltelijke eigendom
  - *hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland volledig of gedeeltelijk in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal*
  - *hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland die u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner volledig of gedeeltelijk in vruchtgebruik gaf*
  - *hebben geen woning of bouwgrond in België of in het buitenland die u, uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner volledig of gedeeltelijk in erfpacht of opstal gaf*
  - *zijn geen zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van een vennootschap waarin u, uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner een zakelijk recht (volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht, opstal) op een woning of bouwgrond inbracht.*
- Ik heb/wij hebben een volledige of gedeeltelijke eigendom, maar vallen onder de uitzonderingen (erfenis of ontwrichting gezinssituatie).

**Valt u onder deze uitzondering, gelieve dit aan te tonen met een document van de notaris.**

- *U heeft uw woning of bouwgrond samen met een van de volgende personen volledig in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal: uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen.*
  - *U gaf uw woning of bouwgrond samen met een van de volgende personen volledig in vruchtgebruik, erfpacht of opstal: uw echtgenoot of ex-echtgenoot, de persoon met wie u wettelijk samenwoont of samenwoonde, uw feitelijke partner of ex-partner. Deze persoon zal de sociale woning ook niet mee bewonen.*
  - *Via schenking of erfenis kreeg u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner de woning of bouwgrond gedeeltelijk in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal.*
  - *Via schenking of erfenis kreeg u of uw echtgenoot, persoon met wie u wettelijk samenwoont of feitelijke partner een aandeel van de woning of bouwgrond waarop een recht van erfpacht op opstal is gegeven.*
- Ik heb/wij hebben een volledige of gedeeltelijke eigendom maar vallen **NIET** onder een uitzondering → LET OP : dan kan je **niet** inschrijven op onze wachtlijst



## J. VERKLARING OP EER EN WET OP DE PRIVACY

Hierbij verklaar ik,.....(NAAM + VOORNAAM)  
dat de gegevens die ik verstrekke met het oog op een inschrijving bij het Sociaal Verhuurkantoor juist en volledig zijn.

De ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het intern huurreglement van De Poort vzw en akkoord te gaan met de bepalingen van dit reglement.

Ik geef hierbij uitdrukkelijk toestemming opdat hogergenoemde gegevens worden geregistreerd en door het SVK worden verwerkt. Ik weet dat eventuele hulpverleners bij een mogelijke toewijzing op de hoogte zullen worden gebracht. Vervolgens geef ik toestemming aan het SVK om de eigendomsverklaring te controleren. Tenslotte geef ik ook de uitdrukkelijke toestemming aan het SVK om bepaalde gegevens rechtstreeks op te vragen bij de bevoegde overheden en instellingen en bij de lokale besturen. (bvb aanslagbiljet, woonhistoriek, gezinssamenstelling, etc)  
Ik heb het recht om deze gegevens ten allen tijde in te kijken en zonodig te laten aanpassen.

DATUM:

HANDTEKENING AANVRAGER

HANDTEKENING PARTNER

.....

.....

Uw gegevens worden behandeld volgens de AVG-wetgeving die geldt sinds 25/5/2018. We verwijzen daarvoor naar bijlage 1 'Algemene verordening Gegevensbescherming'.

## K. GEGEGEVENS DE POORT VZW

### **De Poort vzw, voor wonen en werk**

Damastweversstraat 3  
8500 Kortrijk

U kan ons bellen via het onthaal op 056 24 41 00 op maandagvoormiddag, woensdagvoormiddag of vrijdagvoormiddag. U kan ons ook bereiken via e-mail op [inschrijvingen@depoortvzw.be](mailto:inschrijvingen@depoortvzw.be).



# KOPIE VOOR DE POORT

## Bijlage 1: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

### Privacy: welke informatie heeft De Poort vzw?

Via De Poort vzw kunt u een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over u bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of u ergens recht op hebt. Of om u beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om uw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over u opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om uw informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die u beschermt.

### Welke informatie gebruikt De Poort vzw van u?

Wij kijken na of u een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als u zich inschrijft en als u een woning kunt huren. Ook als u huurt, gebruiken wij informatie over u.

Deze informatie is:

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| – identificatiegegevens     | – taalkennis                       |
| – rijksregisternummer       | – financiële gegevens              |
| – adres- en contactgegevens | – eigendomsgegevens                |
| – gezinssamenstelling       | – eventueel: begeleidende diensten |

Als uw kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij uw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

### Waar vragen wij informatie op?

U geeft ons heel wat informatie als u zich inschrijft, als u huurt, ... U bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doet u dit niet? Dan kunt u mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet u uw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- **Federale Overheidsdienst Financiën:**  
gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens<sup>1</sup>, gegevens over eigendommen en vennootschappen<sup>2</sup>
- **Het rijksregister:**  
rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid<sup>3</sup>
- **Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:**  
gegevens rond leefloon<sup>4</sup>, handicap<sup>5</sup> en pensioenen<sup>6</sup>
- **Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering:**  
gegevens rond inburgering, taalbereidheid<sup>7</sup> en taalkennis<sup>8</sup>

### Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- **Het agentschap Wonen-Vlaanderen:**  
gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders<sup>9</sup>, persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden<sup>10</sup>, persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur<sup>11</sup>, adresgegevens van sociale woningen en gronden<sup>12</sup>

<sup>1</sup> Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012

<sup>2</sup> Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018

<sup>3</sup> (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018)

<sup>4</sup> (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015)

<sup>5</sup> (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014)

<sup>6</sup> (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

<sup>7</sup> (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012)

<sup>8</sup> (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

<sup>9</sup> (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012)

<sup>10</sup> (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014)

<sup>11</sup> (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013)

<sup>12</sup> (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)

- **Het agentschap Inburgering & Integratie:**  
gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis<sup>13</sup>
- **Het OCMW** (naam, contactgegevens, financiële gegevens)  
bij betalingsproblemen
- De **begeleidende dienst** die opgegeven werd bij inschrijving, brengen wij op de hoogte als er een SVK-woning kan aangeboden worden
- **het CAW of begeleidende diensten** (naam, contactgegevens, situatieschets die we ter inzage aan u bezorgen)  
bij problemen met overlast of onderhoud
- Bij technische problemen: (naam, contactgegevens, beschikbaarheidsinfo en omschrijving van het defect)
  - De **leerwerkplaats** van het OCMW
  - Externe **aannemers**
  - De **eigenaar**
- **Syndici**, gebouwbeheerders (naam en telefoonnummer)
- **Vastgoedmakelaars** als uw woning te koop staat  
(uw naam en telefoonnummer, na uitdrukkelijke bevestiging van de aanstelling door de eigenaar)

### **Kunt u uw informatie controleren en aanpassen?**

Ja, dat kan. U kunt uw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar [privacy@depoortvzw.be](mailto:privacy@depoortvzw.be) of een brief naar De Poort vzw, tav Pieterjan Mestdagh - Damastweversstraat 3 te 8500 Kortrijk. Wij bezorgen u dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kunt u dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

### **Bent u niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?**

Vindt u dat De Poort vzw onterecht informatie heeft? Dan kunt u ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be) of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

### **Meer informatie over privacy?**

Heeft u vragen over uw informatie?

Dan kunt u terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via Pieterjan Mestdagh op [privacy@depoortvzw.be](mailto:privacy@depoortvzw.be), tel 056/24 41 44 of per post.

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via [privacy@vmsw.be](mailto:privacy@vmsw.be).

### **Heeft u algemene vragen over privacy?**

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

**Te ondertekenen voor "Ontvangen ter kennisgeving" in tweevoud (één voor het SVK, één voor de kandidaat-huurder),**

PLAATS: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**HANDEKENING(EN) van alle meerderjarige gezinsleden:**

<sup>13</sup> (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

# KOPIE VOOR DE KANDIDAAT-HUURDER

## Bijlage 1: ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

### Privacy: welke informatie heeft De Poort vzw?

Via De Poort vzw kunt u een sociale woning huren. Wij houden daarom in lijsten en dossiers informatie over u bij. We gebruiken deze informatie om na te kijken of u ergens recht op hebt. Of om u beter te kunnen helpen.

Het Kaderbesluit Sociale Huur verplicht ons om uw gegevens elektronisch te verzamelen.

Het is niet de bedoeling dat organisaties informatie over u opvragen of verspreiden aan personen en bedrijven die geen goede reden hebben om uw informatie te krijgen. Daarom is er de privacywet die u beschermt.

### Welke informatie gebruikt De Poort vzw van u?

Wij kijken na of u een sociale woning mag huren. Dit gebeurt als u zich inschrijft en als u een woning kunt huren. Ook als u huurt, gebruiken wij informatie over u.

Deze informatie is:

- |                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| – identificatiegegevens     | – taalkennis                       |
| – rijksregisternummer       | – financiële gegevens              |
| – adres- en contactgegevens | – eigendomsgegevens                |
| – gezinssamenstelling       | – eventueel: begeleidende diensten |

Als uw kandidatuur of huurcontract stopt, bewaren wij uw gegevens nog 10 jaar. Dit is volgens de archiefwet.

### Waar vragen wij informatie op?

U geeft ons heel wat informatie als u zich inschrijft, als u huurt, ... U bent altijd verplicht correcte informatie te geven. Doet u dit niet? Dan kunt u mogelijk geen sociale woning meer huren, geen huurpremie meer krijgen of moet u uw ontvangen huurpremie terugbetalen. Een strafrechtelijke vervolging kan ook.

Wij bevragen ook:

- **Federale Overheidsdienst Financiën:**  
gegevens rond belastbare inkomsten en eigendomsgegevens<sup>14</sup>, gegevens over eigendommen en vennootschappen<sup>15</sup>
- **Het rijksregister:**  
rijksregisternummer, naam en voornamen, geboortedatum, geslacht, hoofdverblijfplaats en historiek, de plaats en datum van overlijden, de burgerlijke staat, samenstelling van het gezin, de nationaliteit en historiek, wettelijke samenwoning, het register waarin ingeschreven en de handelingsbekwaamheid<sup>16</sup>
- **Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid:**  
gegevens rond leefloon<sup>17</sup>, handicap<sup>18</sup> en pensioenen<sup>19</sup>
- **Vlaamse Agentschap voor Integratie & Inburgering:**  
gegevens rond inburgering, taalbereidheid<sup>20</sup> en taalkennis<sup>21</sup>

### Aan wie geven wij informatie?

Wij bezorgen informatie aan:

- **Het agentschap Wonen-Vlaanderen:**  
gegevens over de huurpremie en huursubsidie van kandidaat-huurders<sup>22</sup>, persoonsgegevens van de aanvragers van premies, sociale ontleners en sociale (kandidaat-)huurders en leden van hun huishouden<sup>23</sup>, persoonsgegevens van sociale huurders voor de controle op de naleving van de Sociale Wooncode en andere wetgeving van sociale verhuur<sup>24</sup>, adresgegevens van sociale woningen en gronden<sup>25</sup>

<sup>14</sup> Beraadslaging FO nr. 14/2009 van 1 oktober 2009 + Beraadslaging FO nr. 16/2012 van 28 juni 2012

<sup>15</sup> Beraadslaging FO nr. 36/2016 van 27 oktober 2016 en Beraadslaging FO nr. 02/2018 van 11 januari 2018

<sup>16</sup> (KB 22 mei 2001 + RR nr. 41/2007 van 12 december 2007 + RR nr. 60/2012 van 18 juli 2012 + Beraadslaging nr. 13/099 van 5 november 2013 + RR nr. 79/2013 van 11 december 2013 + RR nr. 02/2018 van 21 februari 2018)

<sup>17</sup> (Beraadslaging nr. 15/053 van 1 september 2015)

<sup>18</sup> (Beraadslaging nr. 14/088 van 7 oktober 2014)

<sup>19</sup> (Beraadslaging nr. 16/090 van 4 oktober 2016)

<sup>20</sup> (Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012)

<sup>21</sup> (Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

<sup>22</sup> (Beraadslaging VTC nr. 37/2011 van 14 december 2011 en Beraadslaging RR nr. 19/2012 van 14 maart 2012)

<sup>23</sup> (Beraadslaging VTC nr. 9/2014 van 9 april 2014)

<sup>24</sup> (Beraadslaging VTC nr. 13/2013 van 8 mei 2013)

<sup>25</sup> (Beraadslaging VTC nr. 26/2015 van 29 juli 2015)

- **Het agentschap Inburgering & Integratie:**  
gegevens rond inburgering, taalbereidheid en taalkennis<sup>26</sup>
- **Het OCMW** (naam, contactgegevens, financiële gegevens)  
bij betalingsproblemen
- De **begeleidende dienst** die opgegeven werd bij inschrijving, brengen wij op de hoogte als er een SVK-woning kan aangeboden worden
- **het CAW of begeleidende diensten** (naam, contactgegevens, situatieschets die we ter inzage aan u bezorgen)  
bij problemen met overlast of onderhoud
- Bij technische problemen: (naam, contactgegevens, beschikbaarheidsinfo en omschrijving van het defect)
  - De **leerwerkplaats** van het OCMW
  - Externe **aannemers**
  - De **eigenaar**
- **Syndici**, gebouwbeheerders (naam en telefoonnummer)
- **Vastgoedmakelaars** als uw woning te koop staat  
(uw naam en telefoonnummer, na uitdrukkelijke bevestiging van de aanstelling door de eigenaar)

### **Kunt u uw informatie controleren en aanpassen?**

Ja, dat kan. U kunt uw informatie altijd controleren. Stuur hiervoor een e-mail naar [privacy@depoortvzw.be](mailto:privacy@depoortvzw.be) of een brief naar De Poort vzw, tav Pieterjan Mestdagh - Damastweversstraat 3 te 8500 Kortrijk. Wij bezorgen u dan deze informatie.

Is iets niet correct? Dan kunt u dit laten aanpassen. De foutieve informatie gebruiken wij niet meer.

### **Bent u niet akkoord met hoe wij informatie verwerken?**

Vindt u dat De Poort vzw onterecht informatie heeft? Dan kunt u ons vragen om deze informatie te wissen of om ze te bewaren, maar niet meer te gebruiken.

Ook kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit via [commission@privacycommission.be](mailto:commission@privacycommission.be) of via brief naar Drukpersstraat 35, 1000 Brussel.

Vermeld in deze e-mail of brief waarom u niet akkoord bent. De Gegevensbeschermingsautoriteit zal uw klacht behandelen.

### **Meer informatie over privacy?**

Heeft u vragen over uw informatie?

Dan kunt u terecht bij onze verantwoordelijke privacy. Contacteer ons via Pieterjan Mestdagh op [privacy@depoortvzw.be](mailto:privacy@depoortvzw.be), tel 056/24 41 44 of per post.

U kunt ook terecht bij de privacyfunctionaris van de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen, ons ondersteunend agentschap bij de Vlaamse overheid, via [privacy@vmsw.be](mailto:privacy@vmsw.be).

### **Heeft u algemene vragen over privacy?**

Dan kunt u terecht bij de Gegevensbeschermingsautoriteit. Meer informatie vindt u op [www.privacycommission.be](http://www.privacycommission.be).

**Te ondertekenen voor "Ontvangen ter kennisgeving" in tweevoud (één voor het SVK, één voor de kandidaat-huurder),**

PLAATS: \_\_\_\_\_

DATUM: \_\_/\_\_/\_\_\_\_\_

**HANDEKENING(EN) van alle meerderjarige gezinsleden:**

<sup>26</sup> (Beraadslaging VTC nr. 21/2012 van 26 september 2012 + Beraadslaging nr. 12/104 van 6 november 2012 + Beraadslaging nr. 38/2017 van 25 oktober 2017)

## BIJLAGE 2 bij inschrijvingsformulier

# BELANGRIJKE INFORMATIE VOOR DE KANDIDAAT-HUURDER

### 1. DE INSCHRIJVINGS-, TOELATINGS- EN TOETREDINGSVOORWAARDEN

Een persoon die zich (mee) wil inschrijven voor een sociale huurwoning, een persoon die een sociale huurwoning wil toegewezen worden of een persoon die wil toetreden tot een lopende huurovereenkomst, dient te voldoen aan een aantal voorwaarden.

Volgende aspecten worden getoetst:

- de leeftijd
- de opname in het bevolkings- dan wel vreemdelingenregister
- de hoogte van het inkomen, tenzij het om een toetreding gaat
- het al dan niet hebben van een onroerende goed

Wie moet er voldoen aan deze verschillende voorwaarden?

Het is de toekomstige referentiehurder en de persoon die met hem gehuwd is of die met hem wettelijk samenwoont of die zijn feitelijke partner is, op voorwaarde dat deze persoon de sociale woning mee gaat bewonen, die beschouwd worden als kandidaat-huurders en bijgevolg aan de verschillende voorwaarden moeten voldoen.

#### 1.1. LEEFTIJDVOORWAARDE

De kandidaat-huurder is een meerderjarige persoon, een minderjarige ontvoogde persoon of een minderjarige persoon die zelfstandig woont of gaat wonen met begeleiding door een erkende dienst of een OCMW.

#### 1.2. VERBLIJFSVOORWAARDE

De kandidaat-huurders zijn ingeschreven in het bevolkings- of vreemdelingenregister. Of zijn ingeschreven op een referentieadres.

#### 1.3. INKOMENSVOORWAARDE

Het inkomen van de kandidaat-huurders mag niet te hoog zijn. Met inkomen wordt bedoeld het gezamenlijk belastbaar inkomen afzonderlijk belastbare inkomsten, IVT, leefloon en van belasting vrijgestelde beroepsinkomsten uit het buitenland of verworven bij een Europese of internationale instelling.

Enkel het inkomen van de toekomstige referentiehurder en zijn of haar partner (gehuwde of feitelijke) of wettelijke samenwoner die mee de woning gaat bewonen, telt mee.

Er wordt gekeken naar het inkomen van het meest recente jaar (max. 3 jaar oud) waarvoor een aanslagbiljet beschikbaar is. Binnen één gezin zijn verschillende inkomensjaren mogelijk maar ze worden allen geïndexeerd naar het huidige jaar.

Als de inkomensgrens overschreden wordt of als niemand een inkomen heeft, dan wordt er gekeken naar het huidig inkomen.

Het totale geïndexeerde gezinsinkomen in het referentiejaar mag in 2020 niet hoger zijn dan:

- 25.317 euro voor een alleenstaande persoon zonder personen ten laste
- 27.438 euro voor een alleenstaande persoon met een handicap
- 37.974 euro, verhoogd met 2.123 euro per persoon ten laste voor andere gezinstypes

#### 1.4. ONROERENDE BEZITSVOORWAARDE

Een kandidaat-huurder mag geen woning of bouwgrond volledig of gedeeltelijk:

- in volle eigendom, vruchtgebruik, erfpacht of opstal hebben
- in erfpacht, opstal of vruchtgebruik hebben gegeven.

Er zijn een paar uitzonderingen mogelijk:

- De woning is onbewoonbaar of ongeschikt verklaard. Dit gebeurde maximaal twee maanden voor jouw inschrijving.
- De woning is onaangepast aan je fysieke beperking.
- De kandidaat-huurder heeft een handicap en komt in aanmerking voor een ADL-woning.
- De kandidaat-huurder woont een woning in een ruimtelijke bestemmingszone in België waar wonen niet mag (zoals een campingverblijf).
- De kandidaat-huurder verliest het beheer van zijn woning door een collectieve schuldenregeling of een faillissement.
- De kandidaat-huurder heeft een eigendom met een (ex-)partner die de woning niet mee gaat bewonen.
- De kandidaat-huurder heeft een woning of bouwgrond gedeeltelijk in eigendom(srecht) kosteloos verworven, bijvoorbeeld via een erfenis of schenking.

Als u een gezinshereniging hebt aangevraagd of wil aanvragen, moet u dat bij de inschrijving meedelen. Het SVK zal u dan ook vragen naar de gegevens van de leden van uw gezin die nu nog in het buitenland verblijven. Voorlopig zal u echter worden ingeschreven voor een woning die voldoet aan uw huidige gezinsgrootte in België. Als de gezinshereniging plaatsvindt, komt u dit melden aan het SVK. Staat u dan nog op de wachtlijst, kan u zich kandidaat stellen voor een grotere woning.

## 2. DE TOEWIJZINGSREGELS

SVK's hanteren het tweede toewijssysteem, zoals bepaald in artikel 21 van het Kaderbesluit Sociale Huur. Het tweede toewijssysteem houdt achtereenvolgens rekening met:

### 2.1 **De voorkeur van de kandidaat-huurders**

U kan een voorkeur opgeven inzake ligging, type, maximale huurprijs en vaste huurlasten. In dat geval komt u alleen in aanmerking voor de woningen die voldoen aan uw voorkeur en die u rationeel kan bezetten.

Uw voorkeur mag niet te beperkt zijn anders moet het SVK die keuze weigeren.

U bent niet verplicht een voorkeur op te geven. In dat geval geldt uw inschrijving voor alle woningen van het patrimonium van ons SVK die u rationeel kan bezetten.

### 2.2 **De rationele bezetting van de woning**

Rationele bezetting wordt gedefinieerd als de passende bezetting van een woning, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal personen en de fysieke toestand van deze personen.

De invulling van de rationele bezetting werd opgenomen in ons intern huurreglement:

*De rationele bezetting is het eerste element om een woning te kunnen toewijzen. Op basis van je gezinsgrootte wordt bepaald over welke ruimten een woning minimaal moet beschikken en hoe groot deze ruimten moeten zijn. Om de woninggrootte te bepalen, heeft het SVK een aantal normen vastgelegd (zie bijlage). Bij het beoordelen van de rationele bezetting wordt niet alleen rekening gehouden met de kinderen die permanent in de woning wonen, maar ook met kinderen die geplaatst zijn of waarvoor je het co-ouderschap of een bezoekrecht hebt. Je kan als kandidaat-huurder ook beslissen om het recht op die extra ruimte niet op te eisen.*



## **Bijlage : intern Huurreglement – de rationele bezetting**

Het SVK hanteert hiervoor de volgende normen:

*Een woonkamer moet minimaal 16 m<sup>2</sup> bedragen voor een alleenstaande, verhoogd met 2 m<sup>2</sup> per bijkomende persoon;*

*Een slaapkamers moet een oppervlakte hebben van minstens 6,5 m<sup>2</sup> als ze bestemd is voor 1 persoon, 10 m<sup>2</sup> voor 2 personen en 15 m<sup>2</sup> indien ze bestemd is voor drie kinderen.*

*Men moet voorzien in:*

- één slaapkamer voor de aanvrager en zijn/haar partner
- één slaapkamer per kind, per groep van 2 of 3 kinderen van hetzelfde geslacht of per groep van 2 of 3 kinderen van verschillend geslacht jonger dan 10 jaar;
- één slaapkamer per bijkomend persoon of bijkomend echtpaar.

*Studio's worden als te klein beschouwd als ze bewoond worden door meer dan 2 personen. De leefruimte van een éénpersoonsstudio is minimaal 22,5 m<sup>2</sup> en 28 m<sup>2</sup> voor twee personen.*

*Kamers - al dan niet gemeubeld - waarbij de bewoners living, keuken en/of sanitair moeten delen, moeten voldoen aan de normen van het kamerdecreet.*

*Enkele bijkomende voorwaarden:*

- De metingen worden uitgevoerd tussen de (binnen)muren, enkel op een vloeroppervlakte waar de vrije hoogte ten minste 2,20 m bedraagt.
- Alleen kamers voorzien van een normale licht- en luchttoevoer worden beschouwd als woonvertrekken.
- Voor de toepassing van deze oppervlakenormen wordt uitgegaan van de gezinssamenstelling van de aanvrager op de referentiedatum.

*Het SVK heeft de bezettingsnormen verruimd door:*

- te stellen dat elke slaapkamer moet worden gebruikt, ongeacht of ze door 1, 2 of 3 gezinsleden wordt gebruikt. Voor de aanvrager en zijn/haar partner wordt sowieso één slaapkamer voorzien;
- de mogelijkheid aan te bieden dat de woningzoekende zich kandidaat kan stellen voor een woning met één slaapkamer op overschot.
- Een slaapkamer nooit door meer dan 2 kinderen te laten gebruiken
- Een studio enkel te verhuren aan een alleenstaande

Het is pas wanneer er geen kandidaten meer zijn die de woning rationeel kunnen bezetten, er wordt toegewezen aan kandidaten die de rationele bezetting het meeste benaderen.

### **2.3 Absolute prioriteiten**

In het tweede toewijzingsysteem worden achtereenvolgens volgende standaardvoorrangsregels toegepast:

- De kandidaat-huurder brengt een eigen woning aan (indien van toepassing)
- De beschikbare woning is aangepast aan de fysieke gesteldheid van de kandidaat-huurder
- De kandidaat-huurder greep eerder onterecht naast een toewijzing
- De kandidaat-huurder die moet worden herhuisvest n.a.v. de uitvoering van de Vlaamse woonwetgeving

### **2.4 De gewogen voorrang: het SVK-puntensysteem**

Het SVK hanteert een puntensysteem waarbij een aantal categorieën worden onderscheiden. Voor elke categorie kunnen er een aantal punten gescoord worden. Binnen iedere categorie geldt enkel de hoogste puntenscore die op u van toepassing is. De kandidaat-huurder die het hoogste puntentotaal realiseert, komt eerst aan de beurt.

We onderscheiden 6 categorieën:

1. Het Actueel Besteedbaar Inkomen: uw werkelijke inkomen en van uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee in de sociale woning zal wonen, op het ogenblik van toewijzing. (maximaal 20 punten, minimum 5)
2. Woonnood: er wordt een inschatting gemaakt hoe dringend u een woning nodig hebt. Zo worden er bijvoorbeeld meer punten toegekend aan mensen die dakloos zijn of die onmiddellijk een onbewoonbaar verklaarde woning moeten verlaten. (maximum 20 punten, minimum 0 punten)
3. Kinderlast: kinderen waarvoor u de zorg opneemt, inclusief kinderen die geplaatst zijn of waarvoor u co-ouderschap of een bezoekrecht hebt en die dus niet permanent in de woning zullen verblijven. (maximum 6 punten)
4. SVK-huurder: een huurder van het SVK die wil verhuizen naar een andere SVK woning krijgt een aantal punten toegekend. (maximum 17 punten)
5. Anciënniteit (maximum 3 punten): elke kandidaat-huurder, die gedurende 1 jaar onafgebroken op de wachtlijst staat, krijgt 1 extra punt toegekend.
6. Inwoner van de gemeente of het werkingsgebied (maximum 6 punten): een inwoner van het werkingsgebied van het SVK krijgt 2 extra punten. De inwoners van de gemeente waar de toe te wijzen woning gelegen is krijgen nog eens 4 punten extra.

## **2.5 De chronologie van de inschrijvingen in het inschrijvingsregister**

Wanneer bij een toewijzing verschillende kandidaten op basis van het puntensysteem eenzelfde score behalen, wordt de woning toegewezen op basis van de chronologische volgorde van inschrijving of inschrijvingsdatum. Dus dan gaat de woning naar wie al het langst wacht.

Hoe dit concreet in zijn werk gaat, vindt u in ons Intern Huurreglement.

**Belangrijk is dat u (= toekomstige referentiehurder) en uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner die mee de sociale huurwoning gaan betrekken bij de aanvang van de huurovereenkomst, voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.**

## **3. TAALKENNISVERPLICHTING ALS TOEKOMSTIGE HUURDER**

Eén jaar nadat u huurder wordt, zal u en/of uw echtgenoot, wettelijke samenwoner of feitelijke partner over een basistaalvaardigheid Nederlands moeten beschikken, tenzij u bent vrijgesteld.

U voldoet aan die toekomstige verplichting bij inschrijving of toelating:

- als het voor ons al manifest vaststaat dat u over de basistaalvaardigheid Nederlands beschikt
- of wanneer wij op basis van een sneltest vaststellen dat u beschikt over de basistaalvaardigheid Nederlands.

Zo niet, zullen wij via de elektronische gegevens uit de Kruispuntbank Inburgering nagaan of u voldoet aan de toekomstige huurdersverplichting.

Als er geen bewijzen zijn én er is er geen vrijstelling of uitstelregeling, moet u dat zelf aantonen.

Heeft u de basistaalvaardigheid Nederlands nog niet, neem dan zo snel mogelijk contact op met het Agentschap Integratie en Inburgering:

- Antwerpen, Carnotstraat 110, 2060 Antwerpen, 03 338 70 11
- Limburg, H-Blok – 2e verdieping, Universiteitslaan 3, 3500 Hasselt, 011 30 56 00
- Vlaams-Brabant, Monseigneur Ladeuzeplein 17, 3000 Leuven, 016 47 43 11
- Oost-Vlaanderen, Elfjulistraat 39C, 9000 Gent, 09 321 86 00
- West-Vlaanderen, President Kennedypark 30, 8500 Kortrijk, 056 74 21 50